

		INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
GESTIÓN CONTRACTUAL				
UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN				
DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			PERIODO INFORMADO	
NOMBRE CONTRATISTA:			PAULA ANDREA PATINO TELLEZ	
CONTRATO No.:			386 DE 2021	
AGOSTO 31 DE 2021				
GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS				
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	
1	Prestar los servicios profesionales en el Grupo de Recepción, Análisis, Evaluación del Riesgo y Recomendaciones de la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección de la UNP	REUNION PQRSO, LUNES 12 DE JULIO 2 00 P.M, POR TEAMS	REUNIONES PQRSO, LUNES 12 DE JULIO 2 00 P.M, 19 JULIO 9 00A.M., 20 JULIO 9 00A.M., 22 AGOSTO 9 00AM Y 17 DE AGOSTO 9 00AM, POR TEAMS, 23 DE AGOSTO 9 00 A.M.-Y 30 DE AGOSTO 9 00 A.M.	
2	Realizar las actividades profesionales tendientes a gestionar oportunamente las Peticiones, Quejas, Reclamos, Solicitudes de protección y Denuncias, respaldadas por Beneficiarios y peticionarios del programa especializado	Trámite de solicitudes del PQR, derechos de Petición, trámite de solicitud de información, trámites a solicitudes de implementación de medidas, respuesta de hechos sobrevenientes, respuesta de diferentes oficinas que provienen de entidades públicas, respuesta a solicitudes de personas a nombre propio, traslados y devoluciones	FXTJ1-00057231; FXTJ1-00058257 OFI21-016679; FXTJ1-00040260 OFI21-011615; FXTJ1-00054480; MEM21-00024389; FXTJ1-00058927; OFI1150-19181227; FXTJ1-00058459 OFI21-016865; MEM21- 00024389; FXTJ1-00058459 OFI21-016865 OFI21-011200V y FXTJ1- 00058463 OFI21-010943; FXTJ1-00059060 OFI21-052021-094825; FXTJ1-00058459 OFI21-0157577; FXTJ1-00060104 OFI21-00108996; FXTJ1-00050772 OFI21-017737; FXTJ1-00052417 RADICADO: 202127000604291; FXTJ1-00061807; MEM21-00010384; FXTJ1- 00055246; FXTJ1-00051020 OFI21-017588; FXTJ1-00062740; FXTJ1- 00057484; WMTJ1-00059348; FXTJ1-00065618.	
3	Atender y dar respuestas de manera oportuna, congruente, de fondo y con remisión efectiva de las respuestas, a todas las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRSO) recibidos, relacionados con los asuntos a cargo del Grupo. Dándole el trámite conforme a la normatividad vigente y mantener la confidencialidad de la información en el ámbito de las competencias-	Trámite de solicitudes del PQR, derechos de Petición, trámite de solicitud de información, trámites a solicitudes de implementación de medidas, respuesta de hechos sobrevenientes, respuesta de diferentes oficinas que provienen de entidades públicas, respuesta a solicitudes de personas a nombre propio, traslados y devoluciones	FXTJ1-00057231; FXTJ1-00058257 OFI21-016679; FXTJ1-00040260 OFI21-011615; FXTJ1-00054480; MEM21-00024389; FXTJ1-00058927; OFI1150-19181227; FXTJ1-00058459 OFI21-016865; MEM21- 00024389; FXTJ1-00058459 OFI21-016865 OFI21-011200V y FXTJ1- 00058463 OFI21-010943; FXTJ1-00059060 OFI21-052021-094825; FXTJ1-00058459 OFI21-0157577; FXTJ1-00060104 OFI21-00108996; FXTJ1-00050772 OFI21-017737; FXTJ1-00052417 RADICADO: 202127000604291; FXTJ1-00061807; MEM21-00010384; FXTJ1- 00055246; FXTJ1-00051020 OFI21-017588; FXTJ1-00062740; FXTJ1- 00057484; WMTJ1-00059348; FXTJ1-00065618.	
4	Apoiar las gestiones encaminadas a la correcta administración y gestión de la SIGOB	No fue requerido durante el Periodo Actual	No Aplica	
5	Apoiar la supervisión de los contratos realizados para el cumplimiento de las funciones de la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección, relacionados con las funciones del grupo	No fue requerido durante el Periodo Actual	No Aplica	
6	Consolidar y mantener actualizada la información en las bases de datos o software en Grupo de Recepción, Análisis, Evaluación del Riesgo y Recomendaciones de la Subdirección Especializada de	No fue requerido durante el Periodo Actual	No Aplica	
7	Contestar los requerimientos de información que le sean solicitados, en términos de oportunidad, eficiencia y veracidad, de acuerdo con la demanda y priorización de solicitudes de su competencia allegadas a la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección, garantizando la reserva de la información y atendiendo a los servidores públicos en el marco del respeto, cordialidad y buen trato	Trámite de solicitudes del PQR, derechos de Petición, trámite de solicitud de información, trámites a solicitudes de implementación de medidas, respuesta de hechos sobrevenientes, respuesta de diferentes oficinas que provienen de entidades públicas, respuesta a solicitudes de personas a nombre propio, traslados y devoluciones	FXTJ1-00057231; FXTJ1-00058257 OFI21-016679; FXTJ1-00040260 OFI21-011615; FXTJ1-00054480; MEM21-00024389; FXTJ1-00058927; OFI1150-19181227; FXTJ1-00058459 OFI21-016865; MEM21- 00024389; FXTJ1-00058459 OFI21-016865 OFI21-011200V y FXTJ1- 00058463 OFI21-010943; FXTJ1-00059060 OFI21-052021-094825; FXTJ1-00058459 OFI21-0157577; FXTJ1-00060104 OFI21-00108996; FXTJ1-00050772 OFI21-017737; FXTJ1-00052417 RADICADO: 202127000604291; FXTJ1-00061807; MEM21-00010384; FXTJ1- 00055246; FXTJ1-00051020 OFI21-017588; FXTJ1-00062740; FXTJ1- 00057484; WMTJ1-00059348; FXTJ1-00065618.	
8	Realizar la expedición de textos jurídicos cuando sean requeridos.	No fue requerido durante el Periodo Actual	No Aplica	
9	Mantener organizada la documentación en el archivo de gestión, así como las bases de datos que le sean asignadas para su administración, según lo establecido en las TRD y/o demás lineamientos	No fue requerido durante el Periodo Actual	No Aplica	
10	Cumplir con los procedimientos, guías y uso de formatos vigentes de la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección	Se cumple con el diligenciamiento de los formatos durante el desarrollo de las actividades realizadas	No Aplica	
11	No hacer uso de los resultados de los estudios, investigaciones y en general de los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto del presente contrato, para fines diferentes a los del trabajo mismo, sin autorización previa, expresa y escrita de LA UNP.	Manejo confidencial de la información	No Aplica	
12	Entregar inventariadas al archivo de la entidad las carpetas y documentación que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del objeto del presente contrato, entrega que deberá hacerse de a	No fue requerido durante el Periodo Actual	No Aplica	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO				\$ 38.830.000,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERÍODO				10,1%
VALOR A PAGAR EN ESTE PERÍODO				\$ 3.730.000,00
PORCENTAJE ACUMULADO				79,9%
VALOR ACUMULADO				\$ 28.230.000,00
SALDO POR EJECUTAR				\$ 7.400.000,00
FIRMA DEL CONTRATISTA				
Nombre: Paula Andrea Patino Tellez				
C.C. No. 30.668.983		Fecha Informe: 31 de Agosto de 2021		
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR				
El suscrito supervisor del Contrato No. de XXXX declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones contempladas en el contrato suscrito. En merito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del pago de parafiscales a cargo del contratista				
SUPERVISOR				
Firma		APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS		Firma
Nombre	Cesar Andia Medina			Nombre
Cédula No.	93295696			Cédula No.
Cargo:	Coordinador Grupo de Recepción, Análisis, Evaluación del Riesgo y Recomendaciones			Cargo y/o vinculación
				Fredy Mauricio Méndez Pineda
Archivarse en: OCT-FI-18/V2				
Clasificación: 0				